Mayor Neil M. O'Leary

City of Waterbury Reporte Diario de Coronavirus

June 11, 2020

El gobernador Lamont firma la 52a orden ejecutiva para mitigar la propagación de COVID-19

El gobernador Lamont firmó hoy otra orden ejecutiva, la número 52 desde que promulgó las declaraciones de emergencia, que se basa en sus esfuerzos para fomentar estrategias de mitigación que retrasen la transmisión del virus. La Orden Ejecutiva No. 7YY promulga las siguientes disposiciones:

- **Reanudación de los plazos de presentación de la corte:** Modifica la Orden Ejecutiva No. 7G, Sección 2 para establecer que la suspensión de los requisitos o plazos relacionados con las presentaciones de la Corte Suprema o de Apelación en casos pendientes ante esos tribunales para ayudar al Poder Judicial en sus planes de reanudar más asuntos judiciales .

- **Modificaciones a las funciones del DMV:** realiza varios ajustes en las funciones administradas por el Departamento de Vehículos Motorizados para permitir a los clientes realizar más negocios de forma remota y reducir la necesidad de visitas en persona a las sucursales y afiliados del DMV.

- **Modificaciones a la Orden Ejecutiva No. 7E:** deroga la Orden Ejecutiva No. 7E, Sección 2 a partir del 15 de junio.

un peligro para la salud, la seguridad o el bienestar del residente u otros residentes o el personal, incluida la negativa a cumplir con el control de infección COVID-19 establecido o las medidas de distanciamiento social que también podrían poner en peligro al personal, y no se aplica a aspectos específicos del plan de sobretensiones médicas COVID-19 del Departamento de Salud Pública como se indica en la Orden ejecutiva No. 7Y.

Personas mayores que necesitan assistencia especial pueden llamar al 3-1-1

Para ayuda con recoger y llevar recetas de medicamentos , transportacion de emergencia, y si necesitan comida suplementaria.

Recursos Rapidos:

La Cuidad de Waterbury Centro de Operaciones De Emergencias (EOC)esta abierto y equipado con personal las 24 horas del dia. Individuos que tenga preguntas o esten buscando informacion sobre la acciones que esta tomando la cuidad esta exhortados a llamar a la oficina de EOC al 3-1-1.

Individuos con preguntas generals sobre el coronavirus pueden llamar al 2-1-1 para el Centro de llamadas del estado de Connecticut sobre Coronavirus

Para visitar la pagina de la Cuidad de Waterbury de internet sobre informacion

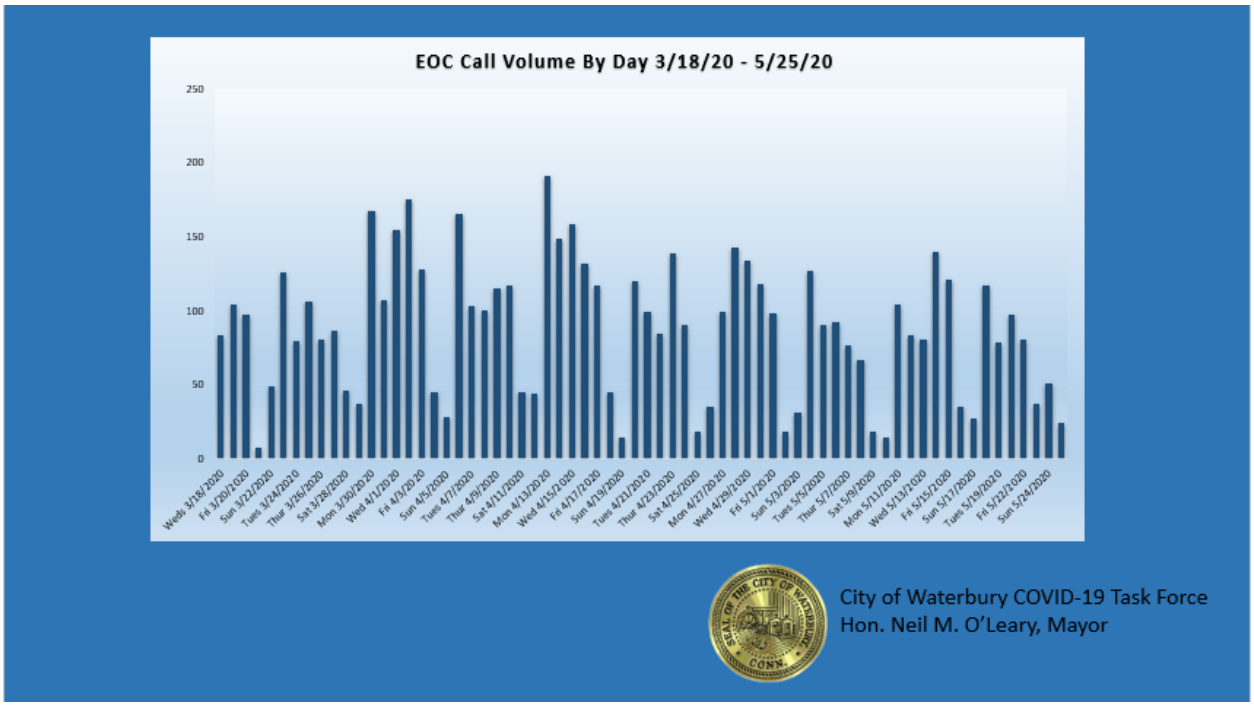
COVID-19, click here.

Personas mayores que necesitan assistencia especial pueden llamar al 3-1-1
Para ayuda con recoger y llevar recetas de medicamentos , transportacion de emergencia, y si necesitan comida suplementaria.

DATOS DEL CENTRO DE FUNCIONAMIENTO DE EMERGENCIA (abierto el 11 de marzo):

- **Total de llamadas a la EOC:** 8,158

- **Total COVID-19 formularios de cribado completados:** 421
  - Estos formularios se llenan cuando un residente llama y afirma que tienen síntomas asociados con COVID-19



<u>Datos básicos de respuesta a las necesidades (a partir del 6/11/20):</u>

- **Total de Administradores de Casos:** 9
  - Hay 9 administradores de casos que manejan activamente casos individuales y familiares.

• **Total de referencias de casos hasta la fecha:** 348

o Este es el número total de referencias de casos hasta la fecha para cualquier persona que haya llamado a pedir un apoyo o servicio. Algunos ejemplos son:

• entrega de un artículo importante, como un termómetro

• Servicios y apoyo continuos del administrador de casos durante las más de 2 semanas en que la persona/familia esté en cuarentena.

• **Total de personas atendidas:** 1,136

o Este es el número total de personas a las que se ha ayudado de alguna manera.

• **Total de solicitudes de soporte PAL**: 337

- Este número representa la asistencia total que nuestros socios de la policía/PAL han dado, como una entrega de algún tipo de -es decir, medicamentos o

pañales). Los esfuerzos de PAL también han incluido la localización y compra de productos desinfectantes, la elaboración de bolsas de cuidado y la entrega de estos a los hogares a través de Knock and Drop.

Disponibilidad de el accesar por carro (drive thru) de examenes para el Hospital Saint Mary's y Hospital de Waterbury:

St. Mary's Hospital: Conduzca a través de exámenes lunes-sabado; 9 AM-3 PM

Hospital de Waterbury: Conduzca a través de las pruebas los lunes y miércoles y viernes; 8 AM-4PM

**** Llame al 3-1-1 para confirmar que las ubicaciones de tránsito están abiertas.***

Escuelas Publicas de Waterbury:

El Alcalde O'Leary y Superintendente de escuelas Dr. Verna Ruffin estan comprometidos a continuar el programa de desayuno y almuerzo gratis de la cuidad. Los estudiantes pueden recoger desayuno y almuerzo en cualquier de las 25 escuelas de la cuidad entre 9:00 a.m. y 12:00 p.m. Oprima aqui here para una lista de escuelas

Numero de Desayunos distribuidos hoy: 1,640

Numero de almuerzos distribuidos hoy: 1,637

Numero de cenas distribuidas hoy: 1,634

Total de comidas entregadas hoy : 393,205

Distribución de Chromebooks para estudiantes:

- Hasta la fecha, se han distribuido a nuestros estudiantes un total de **8,043 chromebooks** para el aprendizaje a distancia

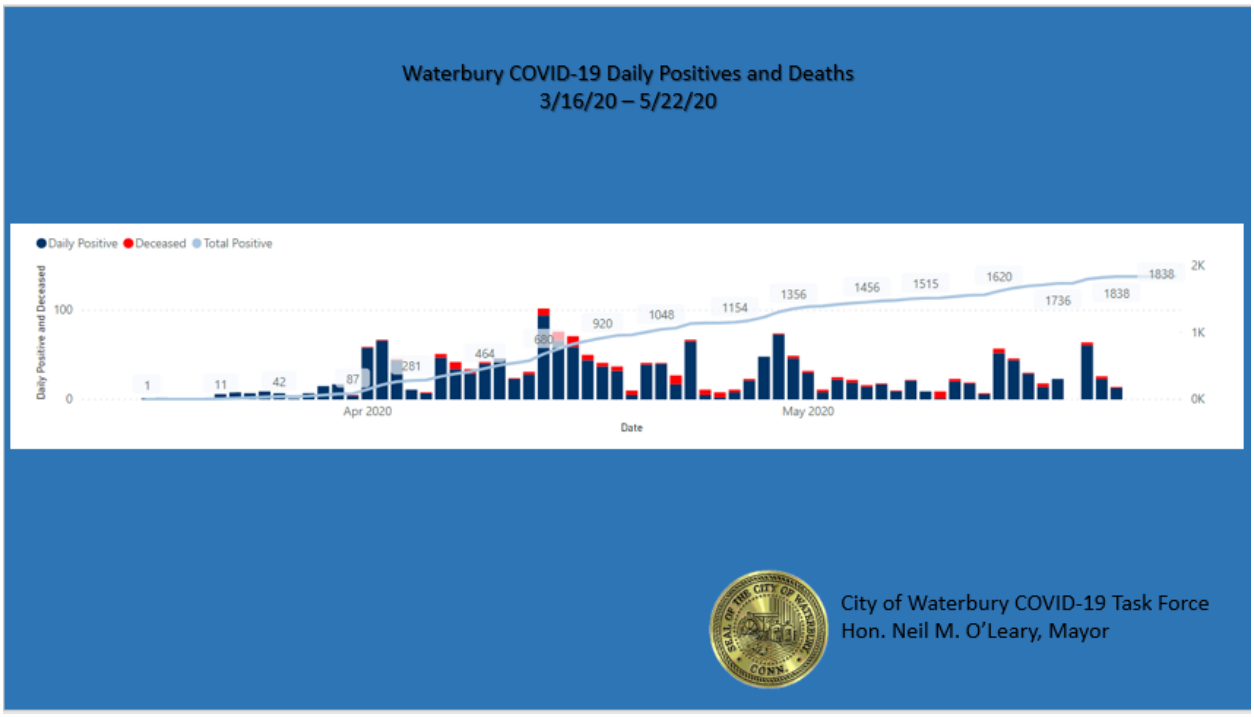
  Paquetes educativos para todos los estudiantes puden ser recogidos en cualquier de las 25 escuelas donde se recoge desayuno y almuerzos.

  Para accesar el Plan de Educacion Continua oprima aqui, here.

Resultados de Examen (de June 11, 5:00 PM)

Casos confirmados COVID-19 en Waterbury: 2,060

Muertes residents confirmadas de Waterbury asociadas con COVID-19: 184



Almuerzos para adultos mayors distribuidos (a partir del 11 de Junio a las 5:00 p.m.)

Numero de comidas entregadas a personas mayors en Waterbury: 18,451

- Las comidas para personas mayores se distribuyen a 972 residentes

Oportunidades para voluntarios

Segun la Cuidad continua preparandose y respondiendo al Coronavirus, existe muchas oportunidades donde cuidadanos pueden ayudar. Alcalde O'Leary esta hacienda un llamdo a todos los cuidadanos saludables, y dispuestos a ser voluntaries para ayudar a la cuidad.Si usted desea mas informacion de como puede ayudar siendo un voluntario llame al Centro de Emergencias de la Cuidad al 3-1-1 o llame la oficina del Alcalde al (203) 574-6712. Las personas

contestando sus llamadas le van a pedir la informacion necesaria para llenar el Waterbury Volunteer Intake Form.

Aditionalmente, profesionales de la salud recientemente retiradosque se retiranronen buenas condiciones con el Departamento de Salud Publica (DPH), y licenciados professionales medicos que estan en Buenos terminus con el Departamento de Salud(medicos, assistentes medicos, enfermeras, paramedicos y todo professional medico)pueden lllamar al 3-1-1si le interesa ayudar la cuidad.

Ordenes Ejecutivas desde el Escritorio del Gobernador Ned Lamont (desde Marzo 18/

**Para una lista de las ordenes ejecutivas del gobernador oprima aqui, click here.*

**Para una lista de Noticias de ultima hora oprima aqui, click here.*

**Para visitar la pagina de facebook del Gobernador oprima aqui, click here.*

**Para obtener una lista completa de las directrices del Gobernador a la Fase 1, click here.*

17 de de junio de ◦de apertura: Restaurantes (al aire libre, ni de bares interiores) , Hoteles / Alojamiento , todos servicios personales , recreación cubierta, deportes, clubes y centros deportivos, gimnasios, centros de fitness, piscinas artes al aire libre, entretener ción, Eventos (capacidad limitada), Parques de atracciones, bibliotecas, museos, zoológicos, acuarios , clubes sociales

SALVAGUARDIAS : PARA TODOS LOS NEGOCIOS

A medida que continuamos reabriendo negocios seleccionados el 17 de junio, abriremos con nuestros controles más estrictos sobre las operaciones comerciales y la interacción social. Esto incluirá, entre otras medidas:

- CERTIFICACIÓN
    - Complete la autocertificación en el sitio web de DECD para recibir una insignia Reopen CT. Una vez completada, las empresas pueden optar por publicar la insignia en el sitio y en las redes sociales para anunciar el cumplimiento de las normas de CT y generar confianza en el cliente
- LIMPIEZA PROFUNDA
    - Complete una limpieza exhaustiva de las instalaciones antes de reabrir, incluyendo:
        - Baños
        - Equipo
        - Escritorios / estaciones de trabajo

- FUENTES DE AGUA
    - Los clientes deberán traer sus propias botellas de agua. El uso de la fuente de agua se limitará únicamente a las estaciones de llenado de botellas de agua. La congregación en las estaciones de llenado de botellas de agua será limitada, y solo se debe exhibir señalización que refuerce el uso de las estaciones de llenado de botellas de agua.
- VENTILACIÓN
    - Para instalaciones con sistemas de ventilación central, aumente las tasas de ventilación y aumente el porcentaje de aire exterior que circula al sistema cuando sea posible. Para las instalaciones donde no se utiliza un sistema de ventilación central, las unidades de aire acondicionado de ventana o los ventiladores de la unidad deben ajustarse para maximizar la entrada de aire fresco en el sistema; Los ventiladores del ventilador se deben configurar a baja velocidad y apuntar lejos de los ocupantes de la habitación en la medida de lo posible. Los ventiladores de techo deben ajustarse de modo que las aletas giren en una dirección que atraiga el aire hacia el techo en lugar de hacia los ocupantes. Los ventiladores de las ventanas deben girarse para expulsar el aire de la ventana en dirección al exterior.
- PROTECCIÓN PERSONAL PARA EMPLEADOS
    - Se requiere que todos los empleados usen una mascarilla u otra cubierta facial de tela que cubra completamente la nariz y la boca, a menos que hacerlo sea contrario a su salud o seguridad debido a condiciones médicas.
    - Los empleados pueden utilizar su propia cubierta de tela sobre la que proporciona su empleador si así lo desean.
    - Se requieren guantes y protección para los ojos cuando se usan productos químicos de limpieza .

- PROTECCIÓN PERSONAL PARA PATRONES
    - Se requiere que los clientes traigan y usen máscaras o cubiertas de tela para la cara que cubran completamente la nariz y la boca, a menos que hacerlo sea contrario a su salud o seguridad debido a una afección médica.
- ESCRITORIOS DELANTEROS
    - Los escritorios delanteros deben estar equipados con plexiglás u otro tipo similar de barrera

DEPORTES, CLUBES Y COMPLEJOS DEPORTIVOS, GIMNASIOS, CENTROS DE FITNESS Y PISCINAS

- DISEÑO
    - Ajuste la disposición del equipo y cierre o restrinja el acceso al equipo para mantener al menos 6 pies de distancia entre el equipo
- APARATOS SIN TOQUE
    - Instalar aparatos sin contacto siempre que sea posible, incluyendo: c ontactless pagos, toalla de papel , dispensadores, dispensadores de jabón, cubos de basura
- BOMBILLAS / PESAS GRATUITAS
    - Establezca y marque claramente "zonas de entrenamiento" para el uso de pesas y pesas libres.

        - Los ejercicios de peso libre que requieren un observador no se pueden realizar mientras se respetan las normas de distanciamiento social. Las medidas de seguridad en todas sus formas deben cumplirse estrictamente en la sala de pesas.
- EQUIPO COMPARTIDO
    - La maquinaria y el equipo compartidos se deben limpiar a fondo después de cada uso.
- VESTIDORES
    - Inhabilite o marque cada otro o cada tercer casillero para que no se use para hacer cumplir el requisito de distancia social de 6 pies .
        - Las instalaciones donde los casilleros se asignan a los miembros no están obligados a deshabilitar los casilleros, pero deben hacer cumplir el requisito de distanciamiento social.
        - Retire los asientos casuales que no sean bancos con taquillas según sea necesario.
        - Desactive o cierre las duchas, excepto para enjuagar antes y después de cualquier actividad en la piscina.
        - Desactivar o cerrar salas de vapor y saunas.
        - Si hay duchas independientes disponibles y utilizadas, deben ser atendidas y desinfectadas entre cada uso .
- SOPORTES DE CONCESION
    - Se permite abrir pero debe seguir las Reglas del sector para restaurantes
- DUGOUTS, BANCOS Y LEJÍAS
    - están permitidos para abrir sólo si pueden ser limpiadas a fondo antes y después de cada uso, y 6 ft. de la distancia puede ser mantenida.

<u>PISCINA S</u>

- <u>CAPACIDAD</u>
    - Limite la cantidad total de clientes en el área de la piscina y la piscina a la cantidad de personas / hogares que pueden caber de manera segura en el área de la cubierta de la piscina mientras mantiene la guía de distancia social de 6 pies , incluidos los senderos de 3 pies de ancho.
- PATRONES
    - Debe llegar en traje de baño y ducharse antes de llegar.
- OBJETOS COMPARTIDOS
-
    - No compartir elementos personales y / o faciales como gafas, clips para la nariz, tubos de respiración o gorras.
- LECCIONES DE NATACIÓN
    - Las lecciones que requieren contacto físico entre el instructor y el estudiante no se permitirán durante la Fase 2. Se permitirán lecciones que no requieren contacto físico entre el estudiante y el instructor (por ejemplo, sesiones de equipo de natación con niños mayores)
- CLASES INTERIORES

- Las clases grupales en interiores solo se llevarán a cabo al 50% de la capacidad del espacio donde se llevará a cabo la clase, manteniendo un distanciamiento social de 6 pies si se usa una máscara y un distanciamiento social de 12 pies si no se usa una máscara. El espacio debe limpiarse a fondo después de cada uso.

- Salvavidas
  - Puede encontrar información adicional sobre salvavidas aquí: https://portal.ct.gov/-/media/Departments-and-Agen cies / DPH / dph / environmental_health / COVID-19 / COVID-19_Reopening-Recreational-Areas-and- Public -Pools_051920_FINAL.pdf? La = en

SERVICIOS PERSONALES

- Los servicios personales se abrirán hasta en un 50% de su capacidad solo con cita previa, con salas de espera cerradas. Las industrias de servicios personales incluyen spa de día, electrología , esteticistas, flotante, piercing, spa, bronceado, tatuaje, depilación, terapia de masaje, técnicos de uñas y técnicos de pestañas. Los servicios personales que requieren que un cliente se quite una máscara no se pueden realizar en la Fase 2.
  - JACUZZIS
    - Límite de ocupación del 50% y distancia de 6 pies .
  - TUBOS DE HIDROTERAPIA
    - Límite de ocupación del 50% y distancia de 6 pies .
  - CUEVA DE SAL
    - Límite de ocupación del 50% y distancia de 6 pies .
  - BAÑO DE SAL L
    - Límite de ocupación del 50% y distancia de 6 pies .
  - SAUNAS / SAUNAS INFRARROJOS / HABITACIONES DE VAPOR
    - Debe permanecer cerrado.

- SALAS DE TRATAMIENTO
  - Alterna las salas de tratamiento para que no se traten a dos pacientes en el mismo espacio físico consecutivamente. Si esto no se puede hacer, asegúrese de tener suficiente tiempo entre los clientes para limpiar y desinfectar adecuadamente
- NOMBRAMIENTOS
  - Las citas deben programarse previamente para garantizar que no haya superposición entre los clientes; escalone la programación para garantizar que no lleguen varios clientes y se desarrollen al mismo tiempo. Las citas serán solo de 1 : 1.
- EQUIPO COMPARTIDO
  - Asegúrese de que los empleados no compartan equipos en la medida de lo posible. Si se comparte, limpie después de cada uso.
- SALAS DE ESPERA, LOBBIES, SALAS DE RELAJACIÓN, ETC.
  - Debe ser cerrado . Desarrolle un proceso para que los invitados renuncien al acceso a las áreas comunes y vayan directamente a su sala / área de tratamiento.
- HABITACIONES

- Deshabilite o marque cada otro o cada tercer casillero para que no se use para hacer cumplir el requisito de distanciamiento social de 6 pies .
    - Las instalaciones donde los casilleros se asignan a los miembros no están obligados a deshabilitar los casilleros, pero deben hacer cumplir el requisito de distanciamiento social.
    - Retire los asientos casuales que no sean b enches por armarios según sea necesario.
    - Desactive o cierre las duchas, excepto para enjuagar antes y después de cualquier actividad en la piscina.

- LAVANDERÍA
    - Las personas que manipulen la ropa deben usar una máscara, guantes, careta y una cubierta protectora sobre la ropa.
        - Cada toalla, bata y ropa de cama utilizada para cubrir o proteger a los clientes debe usarse solo una vez y luego: - Lavar con detergente y agua caliente en una lavadora - Secar en el lugar más caliente en una secadora de ropa - Almacenar inmediatamente en un lugar limpio, contenedor cubierto
        - Las capas y delantales de plástico o nylon se pueden lavar en una máquina y secar en cualquier lugar en una secadora o se pueden desinfectar con un desinfectante en aerosol.
        - Debe almacenar toallas, ropa de cama y capas usadas o sucias en recipientes cerrados etiquetados como "usados".
        - Las toallas y otros artículos lavados deben limpiarse y almacenarse adecuadamente . Se utilizará un servicio comercial de lencería si no se realiza en las instalaciones.

EVENTOS AL AIRE LIBRE

Individuos que se reúnen para un propósito definido por invitación, que tienen lugar en una fecha específica y dentro de un rango específico de horas (por ejemplo, comenzando a las 10 a.m. y terminando a la 1 p.m.).

- Salvo que se prohíba lo contrario, las reuniones al aire libre están permitidas siempre que tales reuniones públicas al aire libre de gran tamaño cumplan con estas reglas y todas las demás órdenes ejecutivas aplicables que rigen la conducta en lugares públicos. El tamaño máximo de recolección permitido se actualizará periódicamente por orden ejecutiva en respuesta a los datos actuales de salud pública.
- ENTRADAS
    - Fomentar la venta de entradas sin contacto y / o digital siempre que sea posible.
- COLA VIRTUAL
    - Considere formas de programar el ingreso escalonado para minimizar las líneas.
- SERVICIO DE ALIMENTOS
    - Todos los servicios de alimentos deberán cumplir con las Reglas del Sector para Restaurantes.
- DESINFECTANTE DE MANOS
    - Proporcione desinfectante para manos en los puntos de entrada y áreas comunes, donde sea posible.

- LIMPIEZA, PRODUCTOS DESINFECTANTES Y / O TOALLAS DESINFECTANTES DESECHABLES
    - Poner a disposición cerca de las superficies de uso común, siempre que sea posible (por ejemplo, sillas y baños).
- BAÑOS
    - Limpie y desinfecte con frecuencia e implemente el uso del registro de limpieza para el seguimiento.
- ACTORES
    - Los artistas intérpretes o ejecutantes están exentos de usar una máscara cuando actúan y están a al menos 12 pies de distancia de la persona más cercana (incluidos otros artistas intérpretes o ejecutantes)
- DEPORTES
    - Las actividades deportivas deberán cumplir con las reglas de la industria que rigen los deportes juveniles, gimnasios y fitness, etc., según la relevancia.
    - Los organizadores profesionales de eventos deportivos deben comunicarse con DECD para la aprobación de los planes y protocolos de eventos.

BIBLIOTECAS

Las bibliotecas pueden abrir hasta un 50% de su capacidad en la fase actual de reapertura.

- MULTAS Y FECHAS DE VENCIMIENTO
    - Considere renunciar a las multas y extender las fechas de vencimiento para disuadir a los usuarios de ingresar a la biblioteca en persona.
- LIBRO DE GOTA
    - Considere alentar a los clientes a usar libros para devolver libros en lugar de regresar en persona en los mostradores de circulación.
    - Libros r eturned a la biblioteca se quara ntined durante al menos 48 horas (o intervalos basados en investigación aprobada por el CDC y IMLS).
- PILAS DE LIBROS
    - Las bibliotecas deben considerar formas de mantener el distanciamiento social en los pasillos entre las pilas de libros, incluida la señalización para dirigir los patrones de tráfico, limitar el número de usuarios permitidos en las áreas de apilamiento o proporcionar acceso a los materiales mediante la recuperación del personal
- TERMINALES DE COMPUTADORA
    - Bloquee cualquier otra terminal de computadora o cada tercio para garantizar 6 pies de distancia social.
- ENTRADA Y SALIDA
    - Considere una salida de la instalación separada de la entrada para permitir el tránsito peatonal unidireccional.

- MESA DE CIRCULACIÓN
    - Instale barreras físicas alrededor del escritorio de circulación.
- ÁREAS PÚBLICAS
    - Reorganice los asientos para mantener una distancia de 6 pies entre los asientos. En particular, los clientes no deben estar sentados cara a cara si estuvieran a menos de 6 pies de distancia. Esto puede requerir marcar algunos escritorios / sillas como "no en uso".
- CAFES / ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS
    - Debe seguir las Reglas del sector para restaurantes.

RECREACIÓN INTERIOR

- ENTRADA Y SALIDA
    - Considere una salida de la instalación separada de la entrada para permitir el tránsito peatonal unidireccional.
- FIRMA
    - Publique una señalización clara que refuerce las nuevas políticas, por ejemplo:
        - Protocolos de distanciamiento social
        - Protocolos de limpieza y desinfección.
        - Protocolos de protección personal (mascarillas, guantes)
        - Los empleados deberán quedarse en casa si están enfermos / experimentando síntomas
        - Los clientes no pueden ingresar si tienen síntomas.
- ÁREAS DE ESPERA
    - Cerrar las áreas de espera interiores.
- PARTICIONES
    - Utilice particiones entre empleados, o entre empleados y clientes donde no se pueda mantener una distancia de 6 pies, siempre que sea posible (por ejemplo, mostradores de facturación).
- AUTO SERVICIO
    - Retire todos los artículos de autoservicio en las instalaciones (por ejemplo, bola de boliche de autoservicio) y haga que el personal proporcione dichos artículos a los clientes directamente
- EQUIPO PARA CLIENTES
    - Solicite a los clientes que usen solo una pieza de equipo durante su visita (por ejemplo, una bola de boliche). Limpie el equipo entre el uso del cliente (por ejemplo, casas de rebote, putters de golf). Si no es posible limpiar o desinfectar el equipo, “ponga en cuarentena” el equipo durante 48 horas.
- RESERVAS
    - Siempre que sea posible, se deben solicitar reservas.
- ENTRADAS
    - Fomentar la venta de entradas sin contacto y / o digital siempre que sea posible.
- GRUPOS
    - Para actividades grupales, no combine personas o grupos pequeños con otras personas o grupos pequeños no relacionados o no asociados.
- FOLLETOS / PRECIOS / MENÚS

- Se alienta a las empresas a utilizar opciones no táctiles o desechables para folletos / precios / menús (por ejemplo, aplicación de teléfono, pizarra). Si las opciones no táctiles o desechables no son comercialmente posibles, las empresas deben desinfectar los folletos / precios / menús entre usos.

MUSEOS, ZOOS Y ACUARIOS (interiores y exteriores)

Los museos, zoológicos y acuarios pueden abrir exhibiciones al aire libre y bajo techo al 50% de su capacidad en la fase actual de reapertura.

- ASCENSORES
  - Fomentar el distanciamiento social al usar elevadores , al:
  - Encourag ing distanciamiento social, mientras que ind ividuals cola utilizando visuales marcadores
  - Usando si gnage mostrando saludables ELEVAT protocolos o uso, incluyendo passenge límites r y distancias de seguridad en el transporte
  - Uso de asistentes de elevador para administrar el flujo y desalentar el hacinamiento
  - Usando marcadores de piso que establecen zonas de distanciamiento y describen dónde pararse
  - Enco urage alternativas, como escaleras, donde sea posible
- COMPRAS DE BOLETOS / ÁREAS DE BIENVENIDA / RECEPCIONES
  - L efectivo imitación de C y papel recibo Transa cción . Se recomiendan las opciones de pago "sin contacto". Use tick et sales en línea solo si esta es una opción para su museo / zoológico / acuario.
  - Use boletos y / o reservas programados para ingresar a las instalaciones, y asegúrese de que los visitantes entiendan los límites programados de su visita.
  - Desánimo merodeando en áreas de bienvenida y vestíbulos.
  - Cierre o elimine servicios que no sean esenciales para la función principal de las empresas (por ejemplo, folletos de autoservicio, guías de galería o actividades).
- PLAN DE AISLAMIENTO
  - Desarrolle un plan detallado en caso de que cualquier asistente se autoidentifique y / o se enferme con síntomas consistentes con COVID-19 durante la visita. El plan debe incluir un área de aislamiento designada y alinearse con los protocolos de salud COVID-19 del municipio local.
- FLUJO DE UNA VÍA
  - Coloque marcas en el piso para dirigir a los visitantes en un flujo unidireccional cuando sea posible
- EXPOSICIONES INTERACTIVAS
  - Considere cuidadosamente las exhibiciones interactivas de su organización. Las exhibiciones interactivas pueden incluir todas las áreas de juego interiores, pantallas táctiles, exhibiciones diseñadas para que los visitantes las manipulen, etc. Solo se pueden abrir aquellas exhibiciones / experiencias / actividades interactivas que puedan estar sujetas a una limpieza minuciosa y rutinariamente programada. En la medida de lo posible, los grupos que se unen no deben mezclarse con otros grupos de visitantes.

- GENERAL
    - Elimine todos los asientos necesarios de las áreas públicas y establezca un horario de limpieza para las galerías / áreas de exhibición que incluya cualquier asiento público.
    - Cierre las fuentes de agua pública.
    - ATTEN Dants a permanecer en el mismo obras tación durante todo el día para minimizar el movimiento.
    - I nstall p barreras ÍSICA para mostradores de boletos cuando sea posible.
    - En los inquilinos para hacer cumplir la ocupación máxima por sala de exposición / son a donde sea posible.
- PRESTACIONES
    - Las actuaciones se permiten solo al aire libre. Los artistas intérpretes o ejecutantes están exentos de usar una máscara cuando actúan y están al menos a 12 pies de distancia de la persona más cercana (incluidos otros artistas).
- EXPOSICIONES INTERIORES
    - Puede permanecer abierto con las siguientes medidas en su lugar.
- VISITAS AUTOGRÁFICAS
    - Los miembros del personal capacitados en protocolos de seguridad COVID-19 deben estar estacionados en áreas de exhibición discretas.
    - Desconéctese merodeando en las áreas de exhibición.
    - Hacer cumplir la entrada y salida cronometrada.
- VISITAS GUIADAS Y TOURS
    - Las visitas se limitan a la cantidad o f gente que puede distancia de seguridad social, f o la mayor parte del recorrido. No más de 10 personas, incluidos los guías turísticos.
    - Todos los participantes en el recorrido deben usar máscaras faciales.
    - Visita ORS debe recordar no a tocar cualquier superficie en el th e recorrido excepto F o pasamanos y barandillas. Las barandillas y barandillas, las superficies de plexiglás de las vitrinas de exposición y las barreras de las estaciones deben considerarse toques altos y sujetos a una limpieza regular.
    - Durante los recorridos que caminan por espacios históricos que pueden ser estrechos, se recomienda encarecidamente que cada recorrido tenga un guía turístico adicional al final del grupo para ayudarlo según sea necesario.
- AUDIO-GUÍAS
    - No usar en la Fase 2 reapertura.
- TIENDAS DE REGALO Y LUGARES DE ALIMENTOS
    - Las tiendas de regalos y el comercio en el sitio pueden reanudarse siempre que se sigan todas las reglas vigentes para las empresas minoristas.
    - Restaurantes interiores pueden estar abiertos siempre t sombrero de todas las reglas en vigor para los restaurantes son seguidos de interior.
    - Outdoo bares contadores r comida / merienda están permitidos de acuerdo con las reglas de restaurantes.
- EVENTOS
    - En interiores: no se permiten.
    - Outdoo rs: siga las reglas del sector para eventos externos de hasta 50 personas.

- MUSEOS DE NIÑOS, MUSEOS DE CIENCIAS, MUSEOS DE TRANSPORTE , CENTROS NATURALES, ETC.
    - La naturaleza de estas experiencias de museo puede implicar niveles de contacto más altos y una mayor interacción personal entre grupos no familiares. Para obtener información adicional, consulte las Reglas estatales del sector para reabrir gimnasios y gimnasios, parques de atracciones al aire libre, recreación en interiores, eventos externos para hasta 50 personas, deportes juveniles, etc.

RESTAURANTES

- BUFFETS Y ESTACIONES DE AUTO SERVICIO
    - Eliminar el buffet y la estación de autoservicio s
- ASIENTO / ARREGLO DE MESA
    - Reorganice el espacio para mantener al menos 6 pies de espacio vacío entre los grupos de clientes. Los grupos de clientes pueden estar sentados a menos de 6 pies de distancia si se instalan barreras no porosas (p. Ej., Plexiglás, madera) que se extienden 30 pulgadas por encima de la altura de la mesa entre las mesas / cabinas. Los dueños de restaurantes deben consultar con su jefe de bomberos local para asegurarse de que las barreras construidas dentro de sus restaurantes cumplan con las regulaciones del código de seguridad de vida
- SALAS DE ESPERA
    - Cerrar áreas de espera interiores
- EQUIPO COMPARTIDO
    - Asegúrese de que los empleados no compartan el equipo en la medida de lo posible (por ejemplo, equipo de cocina, bandejas, etc.). Si se comparte, limpie después de cada uso.
- SERVICIOS NO ESENCIALES
    - Cierre o elimine los servicios que no son esenciales para la función principal del negocio (por ejemplo, pista de baile, mesa de billar).
- EN LA COCINA
    - Reorganice las estaciones de trabajo para que los trabajadores de alimentos no se enfrenten entre sí y estén separados por 6 pies siempre que sea posible (por ejemplo, escalone las estaciones de trabajo a ambos lados de las líneas de procesamiento)
- PLATA
    - Los utensilios deben enrollarse o embalarse.
- CONDIMENTOS
    - Use paquetes o contenedores de un solo uso.
- MENÚS
    - Se recomienda encarecidamente a las empresas que utilicen opciones no táctiles o desechables para los menús (por ejemplo, aplicación de teléfono, pizarra). Si no se utilizan las opciones de no tocar o desechables, las empresas deben desinfectar los menús entre usos
- CONDIMENTOS
    - Use paquetes o contenedores de un solo uso
- ASIENTOS EN LA BARRA

- Los asientos del bar se admiten siempre que:
- No hay áreas de trabajo activas o personal de trabajo detrás de la barra; o
- Existe una barrera física (p. Ej., Plexiglás) que separa a los clientes del espacio de la barra.
- Además, las partes deben estar sentadas en los bares (sin servicio al cliente permanente) y las partes deben estar separadas al menos a 6 pies de otras partes

• RECOGIDA, CONDUCCIÓN Y ENTREGA

- Los establecimientos deben seguir las pautas de la FDA para las operaciones de recogida, conducción y entrega que se publican en el sitio web de la FDA. Los restaurantes también deben seguir los siguientes pasos para ayudar a los clientes con el distanciamiento físico:
- Anime a los clientes a hacer pedidos en línea o por teléfono
- Ofrecer recogida en la acera donde sea posible
- Demarque una distancia de 6 pies entre las ubicaciones de recogida o pago , y entre las líneas de espera para los clientes que esperan en la fila.

HOTELES / ALOJAMIENTO

Los hoteles / alojamientos están abiertos a los huéspedes con reservas.

• LIMPIEZA PROFUNDA

- Complete una limpieza exhaustiva de la instalación antes de reabrirla, que incluye pero no se limita a:
- Entradas / vestíbulos, pasillos, ascensores, manijas / pomos de las puertas
- Baños
- Cocinas
- Equipos compartidos (p. Ej., Impresoras, escáneres, teléfonos, máquinas para tarjetas llave, máquinas expendedoras)

• MENSAJERÍA CONTINUA

- Utilice el sistema de anuncios y pantallas para reforzar las instrucciones de distanciamiento.

• ESPACIOS PARA REUNIONES Y CONVENCIONES

- Limitado a la orientación social interior actual por orden ejecutiva.

• ZONAS DE TRABAJO DISCRETAS

- Los equipos de limpieza deben dar servicio a zonas / pisos específicos para minimizar la superposición, cuando sea posible; El personal de check-in y los empleados internos deben permanecer en el mismo escritorio / estación de trabajo durante el día laboral, siempre que sea posible.

• ÁREAS COMUNES

- Reorganice las áreas comunes para tener en cuenta el distanciamiento social y limpie con frecuencia.

• PISCINAS Y GIMNASIOS

- Debe seguir las Reglas del sector para deportes, clubes y complejos deportivos, gimnasios, gimnasios y piscinas.

• ASCENSORES

- Fomentar el distanciamiento social al usar ascensores

• ESCRITORIO DELANTERO

- Instale protectores si no se pueden mantener 6 pies de distancia

- BASURA
    - Vacíe y limpie regularmente los botes de basura en las áreas públicas; asegúrese de que los botes de basura tengan tapas
- LAVANDERÍA
    - Lave la ropa de cama y los uniformes con detergentes, séquelos bien y guárdelos en gabinetes cerrados.
    - Lave los pañuelos de cama / edredones / cortinas con frecuencia.
    - Bolsa de ropa sucia en la habitación de invitados.
    - Se recomienda lavar los uniformes diariamente sin costo para los empleados.
- TARJETAS CLAVE
    - Desinfecte las tarjetas clave durante la entrega en el check-in y check-out.

.

PARQUES DE DIVERSIÓN SOLO AL AIRE LIBRE

Los parques de atracciones al aire libre pueden abrir hasta un 25% de su capacidad.

- ESTACIONAMIENTO
    - El personal de estacionamiento debe indicar a los clientes que se estacionen en cualquier otro lugar para garantizar el distanciamiento social durante las horas pico de estacionamiento.
- CAMINOS AL PARQUE
    - Aumente la señalización durante la visita para educar a los clientes.
- ÁREAS DE ENTRADAS Y PUERTA DELANTERA
    - Requiere la compra de boletos en línea en la mayor medida posible. Coloque marcadores en el suelo para alentar a quienes compran boletos para la distancia social. Dado que probablemente habrá varios miembros de una familia esperando en la fila, los marcadores deben estar separados por 10 pies .
    - Instale barreras físicas para los mostradores de boletos .
- PASEOS Y ATRACCIONES
    - Desarrolle procedimientos específicos de carga y distanciamiento social para cada paseo y atracción, que incluyen pero no se limitan a:
    - Dejando filas vacías
    - Asientos
    - Separar invitados para mantener distancias seguras
- PASEOS
    - Los asistentes de viaje frecuentemente limpiarán y desinfectarán asientos y restricciones