Ciudad de Waterbury
Secretario municipal/Estadísticas vitales
235 Grand St.
Waterbury, CT 06702
Teléfono 203-574-6806 Correo electrónico townclerk@waterburyct.org

Solicitud de Certificado de defunción

Imprima y llene TODAS las siguiente secciones

MÉTODOS DE PAGO: EFECTIVO O GIRO POSTAL. (LA TARJETA DE CRÉDITO SE ACEPTA SOLO DE FORMA PRESENCIAL)

COPIA CERTIFICADA DE TAMAÑO COMPLETO ($20 CADA UNA) _____ N.° DE COPIAS

FORRO PARA CERTIFICADO ($1 CADA UNO) _____N.° DE FORROS

CORREO POSTAL DE PRIMERA CLASE CON SEGUIMIENTO ($5 CADA UNO) _____*

**Todas las copias certificadas del registro civil se envían ahora por correo postal con seguimiento. Si elige no optar por el seguimiento debe proporcionar un sobre con su dirección y franqueo. No habrá reposición de correos perdidos que no se hayan enviado con seguimiento.*

NOMBRE COMPLETO DEL CERTIFICADO: _____ / _____ / _____
PRIMER NOMBRE SEGUNDO NOMBRE APELLIDO

FECHA DE DEFUNCIÓN: _____/_____/_____ **CIUDAD DE LA DEFUNCIÓN**:_____

Información de la persona que hace la solicitud:

NOMBRE: _____

DIRECCIÓN POSTAL: _____

CIUDAD _____ **ESTADO**_____ **CÓDIGO POSTAL** _____

NÚMERO DE TELÉFONO _____

RELACIÓN CON LA PERSONA QUE FIGURA EN EL CERTIFICADO:

_____CÓNYUGE _____PADRE/MADRE _____ABUELO/A _____HIJO/A _____PERSONA A LA QUE REPRESENTO LEGALMENTE

_____OTRO

Incluya lo siguiente:
Formulario de solicitud lleno
Copia de documento de identidad aceptable (vea la lista)
Giro postal realizado a nombre de Estadísticas Vitales
*****NO se aceptan cheques personales*****

FIRMA:_____

Enviar por correo postal a: Vital Statistics, 235 Grand St., Waterbury, CT 06702